

На основу члана 80. став 2. и 117. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12 и 90/16), члана 17. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби (“Службени гласник Републике Српске”, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 11. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Социјално-геријатријског центра Бања Лука (“Службени гласник Републике Српске”, број 7/99 и 71/08), Одлуке о усклађивању акта о оснивању Социјално-геријатријског центра Бања Лука (“Службени гласник Републике Српске”, број 10/12 и 98/12) и Одлуке о усклађивању акта о оснивању Јавне установе Дом за старија лица Бања Лука (“Службени гласник Републике Српске”, број 23/14, 31/15 и 44/16), Управни одбор ЈУ Геронтолошки центар Бања Лука, на сједници одржаној дана 9.7.2019. године д о н о с и

СТАТУТ

ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР БАЊА ЛУКА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, а уз сагласност Владе Републике Српске, уређује се назив и сједиште Јавне установе Геронтолошки центар Бања Лука (у даљем тексту: Центар), печат и штамбиљ, дјелатност Центра, оснивач и међусобна права и обавезе, заступање и представљање, имовина и финансијско пословање, организација рада и пословања, органи управљања и њихова надлежност, планирање рада и развоја и престанак рада, однос према корисницима услуга, јавност рада и обавјештавање радника, пословна и професионална тајна, статут и други општи акти, прелазне и завршне одредбе и друга питања значајна за пословање Центра.

Члан 2.

- (1) Оснивач Центра је, у име Републике Српске, Влада Републике Српске (у даљем тексту: Оснивач).
- (2) Центар има својство правног лица са статусом установе, које стиче уписом у судски регистар код надлежног суда, а са правима, обавезама и одговорностима које има на основу закона, Одлуке о оснивању, Статута и других прописа.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 3.

- (1) Назив установе је: Јавна установа Геронтолошки центар Бања Лука.
- (2) Скраћени назив установе је: ЈУ Геронтолошки центар Бања Лука.
- (3) Сједиште Центра је у Бањој Луци, улица Крајишких бригада 104.

Члан 4.

Центар може промјенити назив и сједиште, о чему одлучује Оснивач.

III ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

- (1) Центар има печат, штамбиљ и печат амбуланте.
- (2) Печат је округлог облика, пречника 35 мм, са текстом који садржи назив и сједиште Центра, уписаним у концентричним круговима и амблемом Републике Српске.

- (3) Центар има мали печат, пречника 25 мм, истог облика и садржаја као и печат из претходног става овог члана.
- (4) Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи исти текст као и печат са додатком простора за број дјеловодног протокола, датум и број прилога.
- (5) Текст печата и штамбиља исписан је ћирилицом.
- (6) Печат амбуланте је округлог облика, пречника 35 мм, са ћириличним и латиничним текстом: „РЕПУБЛИКА СРПСКА, ЈУ ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР БАЊА ЛУКА, АМБУЛАНТА ЗА ЛИЈЕЧЕЊЕ, ЗДРАВСТВЕНУ ЊЕГУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ“ и амблемом Републике Српске.

Члан 6.

- (1) Кориштење, чување, начин употребе и уништење печата и штамбиља и њихов број утврђује се одлуком директора Центра.
- (2) Радник који рукује печатом задужује се уз потпис и лично је одговоран за његову правилну употребу и чување.

Члан 7.

- (1) Центар може да има заштитни знак, чију садржину и изглед утврђује Управни одбор посебном одлуком, а који се користи у пословању са трећим лицима и јавном представљању.
- (2) Знак из претходног става може бити различитих димензија, у зависности од потреба Центра, и употребљава се на меморандуму Центра, за оглашавање активности Центра и у промотивне сврхе Центра.

IV ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 8.

- (1) Дјелатности Центра су:
 - 49.41 - друмски превоз робе;
 - 55.20 - одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор;
 - 56.10 - дјелатности ресторана и услуге доставе хране;
 - 56.30 - дјелатности припреме и послуживања пића;
 - 86.21 - дјелатности опште медицинске праксе;
 - 86.90 - остале дјелатности здравствене заштите;
 - 87.10 - дјелатности социјалних установа са смјештајем које обухватају одређени степен здравствене заштите;
 - 87.30 - дјелатности социјалне заштите у установама са смјештајем за старија лица и лица са инвалидитетом без или са минималном здравственом бригом;
 - 87.90 - остале дјелатности социјалне заштите у установама са смјештајем;
 - 88.10 - дјелатности социјалног рада без смјештаја за старија лица и лица са инвалидитетом.
- (2) Дјелатности центра обухватају:
 - обезбјеђивање становања, исхране, њега, одијевања, здравствене заштите, услуга социјалног рада, културно-забавних, рекреативних, окупационих и других активности својим корисницима, зависно од њихових потреба, способности и интересовања;
 - пружање помоћи и њега у кући и дневног збрињавања за старија лица, на основу уговора које закључи са правним и физичким лицима у складу са Законом о социјалној заштити;
 - послове савјетовања и припреме корисника и грађана за процес старења у складу са Законом о социјалној заштити;
 - социјално-геријатријско одјељење гдје се пружају услуге старијим лицима која због свог психофизичког и здравственог стања имају потребу за интензивном бригом и његом;

- услуге прихватилишта за старија лица која су у стању акутне социјалне потребе за привременим збрињавањем;
- праћење, проучавање и извјештавање о социјалним и здравственим потребама;
- развој и обезбјеђивање услуга које су директно усмјерене на унапређивање квалитета институционалног и ванинституционалног збрињавања старијих лица;
- координацију дјелатности актера у систему социјалне заштите старјих лица;
- сарадњу са другим секторима и оспособљавање и образовање оних који спроводе заштиту старијих лица;
- спровођење програма примарне, секундарне и терцијарне превенције за старост
- услуге становања уз подршку.

Члан 9.

Статусне промјене Центра, као и усаглашавање, промјена, односно проширење дјелатности, могу се вршити на начин и по поступку утврђеним прописима, уз сагласност Оснивача.

V ОСНИВАЧ И МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

- (1) У циљу обављања дјелатности због које је Центар основан, Оснивач:
- 1) обезбјеђује средства и прописане услове за рад у складу са законом,
 - 2) врши благовремено именоване и разрјешење органа управљања,
 - 3) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
 - 4) даје сагласност на Статут,
 - 5) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун,
 - 6) даје сагласност на акт о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста.
- (2) Сагласност из става 1. тачка 3. и 4. овог члана даје Влада Републике Српске, а из тачке 5. и 6. надлежно министарство.

Члан 11.

- (1) Центар, као јавна установа, има обавезу да послове из своје дјелатности обавља благовремено и квалитетно, по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интресе грађана из области социјалне заштите и подручја за који је основан, на законит начин и у складу са закљученим уговорима и споразумима и актом о оснивању установе.
- (2) Центар ће подносити Оснивачу извјештај о пословању, програм рада и финансијски план најмање једанпут годишње, а на захтјев Оснивача и чешће.

Члан 12.

Имовина којом располаже Центар у свом пословању, својина је оснивача.

VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 13.

- (1) У правном промету са трећим лицима, Центар иступа у своје име и за свој рачун.
- (2) За обавезе у правном промету Центар одговара без ограничења свим средствима којим располаже.
- (3) Оснивач Центра одговара за обавезе Центра у правном промету до висине оснивачког улога.

Члан 14.

- (1) Центар заступа и представља директор, без ограничења.
- (2) Директор је овлаштен да у име и за рачун Центра и у оквиру његове дјелатности самостално закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар према трећим лицима.

Члан 15.

- (1) Директор Центра може генералном или специјалном пуномоћи пренијети одређена овлаштења за заступање Центра на радника Центра или на друго лице.
- (2) Пуномоћ се издаје у писменом облику и може се увијек опозвати.
- (3) Пуномоћник сноси материјалну и другу одговорност за последице неовлаштеност заступања, као и у случају прекорачења добијеног овлаштења.

VII ИМОВИНА И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ЦЕНТРА

Члан 16.

- (1) Имовину Центра чине ствари, права и новчана средства.
- (2) Имовину Центра чине средства за рад и пословање стечена пружањем услуга корисницима Центра, дозначена из буџета Оснивача или прибављена из других извора.
- (3) Центар је одговоран за своје обавезе средствима којим располаже.

Члан 17.

- (1) Центар има право и обавезу да средства за рад и пословање користи у складу са њиховом намјеном.
- (2) Центар може, у складу са законом, средства замјенивати или дати на привремено кориштење или у закуп другим правним и физичким лицима.

Члан 18.

- (1) Средства за рад и пословање Центра користе се за намјене утврђене законом те финансијским планом и годишњим програмом рада.
- (2) Средства за рад и пословање Центра обезбјеђују се из следећих извора:
 - 1) буџета Републике Српске,
 - 2) средстава добијених од обављања дјелатности Центра,
 - 3) донација и
 - 4) других извора у складу са законом.

Члан 19.

- (1) Уколико Центар пословањем оствари вишак прихода над расходима, тај вишак се употребљава за обављање и развој дјелатности Центра и унапређење рада.
- (2) Под развојем дјелатности у смислу одредбе из претходног става подразумјева се улагање средстава у набавку основних средстава за рад и опреме за потребе Центра, као и едукација запослених.

Члан 20.

- (1) Распоред средстава врши се финансијским планом, који се доноси за календарску годину.
- (2) Финансијски план се доноси прије почетка године на коју се план односи.
- (3) Одлуку о усвајању финансијског плана доноси Управни одбор, уз сагласност Оснивача.

(4) Одговорна особа за правилно провођење програма и извршавање финансијског плана је директор.

Члан 21.

- (1) У Центра се воде пословне књиге у складу са Законом о рачуноводству и прописаним стандардима.
- (2) Резултати пословања исказују се кроз годишњи обрачун.

Члан 22.

Центар има своје девизне и жиро рачуне који се воде код пословних банака у складу са законом.

VIII ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ПОСЛОВАЊА

Члан 23.

- (1) Организација рада и пословања у Центру уређује се у складу са дјелокругом рада, у циљу обезбјеђивања благовремене и ефикасне социјалне заштите, рационалног обављања послова и ефикасног руковођења организационим дјеловима.
- (2) Своју дјелатности Центар ће обављати преко унутрашњих организационих јединица.
- (3) Унутрашње организационе јединице у Центру су:
 - Одсјек за социјалну заштиту,
 - Одсјек за здравствену заштиту,
 - Социјално-геријатријски одсјек,
 - Одсјек за исхрану,
 - Одсјек за одржавање и
 - Одсјек за рачуноводствене послове.

Члан 24.

- (1) Организација рада и пословања у Центру ближе се утврђује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.
- (2) Правилником из претходног става утврђују се: груписање послова и задатака по врсти, степену сложености, обиму и другим условима за њихово ефикасно обављање, број запослених, њихове дужности и услови за вршење послова и задатака, начин руковођења и остваривања одговорности, програмирање и извршавање послова и задатака, као и остала питања везана за организацију и управљање Центром.
- (3) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Центра доноси Управни одбор, а на приједлог директора Центра.

IX ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 25.

Органи управљања Центра су Управни одбор и директор.

1. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 26.

- (1) Чланове Управног одбора именује и разрјешава Влада Републике Српске, на приједлог надлежног министарства, и након спроведеног поступка јавне конкуренције.
- (2) Управни одбор Центра састоји се од три члана, који се именују на мандатни период од четири године.

(3) Запослени у Центру не могу бити чланови Управног одбора Центра.

Члан 27.

(1) Предсједник Управног одбора се бира већином гласова из редова чланова Управног одбора, на конститутивној сједници, у складу са Пословником о раду Управног одбора.

(2) Предсједник Управног одбора сазива и припрема сједницу и руководи радом Управног одбора.

(3) Ближе одредбе о раду Управног одбора регулишу се Пословником о раду Управног одбора.

Члан. 28.

За чланове Управног одбора Центра могу бити именовани кандидати који испуњавају опште и посебне услове:

1) Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да није отпуштан из државне службе на основу дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у БиХ или ентитету, у периоду од 3 године прије дана објављивања конкурса,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњива дјела која га чине неподобним за обављање послова у наведеном органу,
5. да се против њега не води кривични поступак,
6. да се на њега не односи члан IX став 1. Устава БиХ.

2) Посебни услови:

1. висока стручна спрема, образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вредновано са најмање 180 односно 240 ECTS бодова и то: дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог, дипломирани дефектолог (дипломирани социјални едукатор и рехабилитатор), дипломирани економиста и лица која су завршила одговарајућа педагошка и здравствена усмјерења.

Члан 29.

Кандидат за члана Управног одбора, не може обављати дужности или бити на положају који доводи до сукоба интреса у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске.

Члан 30.

Члановима Управног одбора Центра престаје мандат под следећим условима:

1. истеком мандата,
2. смрћу или губитком пословне способности,
3. ако се утврди да је одговоран за незаконит рад Центра,
4. наступањем сметњи у обављању функције члана Управног одбора,
5. на њихов лични захтјев,
6. у случају да заснује радни однос у Центру,
7. у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 31.

У случају престанка мандата прије истека временског периода на који је изабран или разрјешења члана Управног одбора, извршиће се ново именовање, по истој процедури, с тим, што ће мандат новоизабраног члана трајати до истека мандата осталих чланова Управног одбора.

Члан 32.

Управни одбор за свој рад одговара Оснивачу.

Члан 33.

Управни одбор Центра врши следеће послове:

- доноси статут и друга општа акта,
- одлучује о пословању Центра,
- разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси програм рада и финансијски план,
- одлучује о кориштењу средстава, у складу са законом и статутом,
- доноси пословник о свом раду,
- утврђује пословне планове,
- утврђује цијене услуга, а које нису одређене одлуком Оснивача,
- одлучује о отпису ненаплативих потраживања, у складу са законом,
- одлучује о приговорима запослених на акте директора који су донесени у првом степену,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом.

Члан 34.

Чланови Управног одбора, за свој рад, имају право на накнаду на терет Центра, а висина накнаде утврђује се одлуком Управног одбора, уз претходно прибављену сагласност Оснивача.

2. ДИРЕКТОР

Члан 35.

- (1) Директор руководи радом Центра, представља и заступа Центар, одговара за законитост рада Центра и врши друга права и дужности у складу са законом и овим статутом.
- (2) Директора именује и разрјешава Влада Републике Српске, на приједлог надлежног министарства и након спроведеног поступка јавне конкуренције.
- (3) Директор се именује на мандатни период од четири године.

Члан 36.

За директора Центра могу бити именовани кандидати који испуњавају опште и посебне услове:

1) Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине,
2. да је старији од 18 година,
3. да није отпуштан из државне службе на основу дисциплинске мјере на било ком нивоу власти у БиХ или ентитету, у периоду од 3 године прије дана објављивања конкурса,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кажњива дјела која га чине неподобним за обављање послова у наведеном органу,
5. да се против њега не води кривични поступак,
6. да се на њега не односи члан IX став 1. Устава БиХ.

2) Посебни услови:

1. висока стручна спрема, образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вредновано са најмање 180 односно 240 ECTS бодова и то: дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог, дипломирани дефектолог (дипломирани социјални едукатор и рехабилитатор), дипломирани економиста и лица која су завршила одговарајућа педагошка и здравствена усмјерења,
2. радно искуство од најмање пет година у струци,
3. положен стручни испит за рад у органима управе.

Члан 37.

- (1) Директор може образовати радне групе, комисије и друга радна тијела као помоћ за стручна питања у циљу припреме материјала, утврђивања чињеница, разматрања и проучавања одређених питања од интреса Цетра, давања мишљења и предлагања рјешења одређених питања из свог дјелокруга рада.
- (2) Радне групе, комисије или друга радна тијела из претходног става могу се образовати као привремена и као стална радна тијела.

Члан 38.

- (1) Директор Центра може именовати помоћника директора.
- (2) Помоћник директора поред општих услова мора испуњавати сљедеће посебне услове:
 1. висока стручна спрема, образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вредновано са најмање 180 односно 240 ECTS бодова и то: дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог, дипломирани дефектолог (дипломирани социјални едукатор и рехабилитатор), дипломирани економиста и лица која су завршила одговарајућа педагошка и здравствена усмјерења,
 2. радно искуство од најмање три године у струци,
 3. положен стручни испит за рад у органима управе.
- (3) Помоћник директора помаже директору у обављању послова из његове надлежности, а обавља и друге послове утврђене општим актима Центра и послове за које га овласти директор Центра.

Члан 39.

Директору Центра престаје мандат под следећим условима:

1. истеком мандата,
2. смрћу или губитком пословне способности.
3. ако се утврди да је одговоран за незаконит рад Центра,
4. наступањем сметњи у обављању функције директора,
5. на његов лични захтјев,
6. у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 40.

Директор је самосталан у вршењу послова из дјелокруга свог рада, а одговоран је Оснивачу и Управном одбору.

Члан 41.

Директор врши сљедеће послове:

- заступа и представља Центар,

- организује и руководи радом Центра,
- предлаже пословне политике и стратешки план,
- предлаже програм рада и финансијски план,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- предлаже организацију рада и пословања,
- извршава одлуке Управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
- одлучује о кориштењу средстава у складу са законом и статутом Центра,
- располаже средствима Центра у складу са финансијским планом,
- подноси извјештај о раду и финансијском пословању,
- закључује уговоре,
- потписује појединачни колективни уговор,
- доноси правила, упутства и друге акте за запослене у Центру којима се на ближи начин утврђује начин обављања послова и задатака,
- доноси појединачне и друге акте неопходне за остваривање циљева и задатака Центра, а који нису у надлежности Управног одбора Центра,
- одлучује о појединачном правима, обавезама и одговорностима радника у Центру,
- одлучује о заснивању и престанку радног односа и о распоређивању радника на одређене послове и задатке,
- предузима мјере у области обезбјеђења и сигурности, заштите на раду, заштите и унапређења животне околине у складу са законом и другим општим актима,
- обавља и друге послове утврђене законом, другим прописима, овим Статутом и општим актима Центра.

Члан 42.

- (1) Директор Центра учествује у раду Управног одбора, али без права одлучивања.
- (2) Ако директор сматра да је одлука коју је донио Управни одбор у супротности са законом, овим статутом или другим општим актом, упозорит ће на то Управни одбор.
- (3) Ако Управни одбор противно упозорењу донесе одлуку која наноси штету Центру, у супротности је са законом, статутом и другим општим актима, директор је дужан да такву одлуку без одлагања обустави од извршења и о томе обавијести Оснивача.

Члан 43.

- (1) Ради разматрања стручних и неопходних питања за рад Центра, образује се стручни колегијум.
- (2) Стручни колегијум чине директор, помоћник директора и радници на руководећим радним мјестима.
- (3) У раду колегијума могу да учествују и други радници по позиву директора Центра.
- (4) Колегијум сазива и његовим радом руководи директор.
- (5) О раду колегијума води се записник.

X ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 44.

- (1) Центар има право и обавезу да донесе годишњи програм рада и финансијски план.
- (2) Програм рада доноси Управни одбор, на приједлог директора, уз сагласност Оснивача.
- (3) Ако се анализом утврди да се планови не могу остварити, орган управљања је обавезан предложити измјену и допуну плана.

XI КОРИСНИЦИ УСЛУГА

Члан 45.

- (1) Корисници Центра су старија и немоћна лица којима Центар пружа услуге из своје дјелатности.
- (2) Рад са корисницима у Центру проводи се примјењујући методе социјалног, дефектолошког, психолошког и другог стручног рада.

Члан 46.

Услови за пријем и отпуст корисника Центра, састав и начин именовања и рада комисије надлежне за пријем и отпуст, ближе се уређују правилником о начину пријема и отпусту корисника услуга Центра.

Члан 47.

Међусобна права и обавезе између корисника и Центра, као и пријем и отпуст корисника регулише на начин прописан законом, подзаконским актима, општина актима Центра, те уговором о смјештају.

Члан 48.

Радници Центра су дужни да се према корисницима услуга односе на хуман и коректан начин, уз поштивање њихове личности и интереса, у складу са правилима пословне и професионалне етике и морала.

Члан 49.

Корисници услуга дужни су да се према радницима Центра односе са дужним поштовањем и повјерењем.

XII ЈАВНОСТИ РАДА И ОБАВЈЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 50.

- (1) Рад Центра је јаван, изузев података и докумената који се сматрају пословном тајном.
- (2) Јавност рада Центра се обезбјеђује благовременим и истинитим обавјештавањем јавности о раду Центра.
- (3) Центар обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, интернет презентације Центра, издавањем обавјештења и информација по појединачном захтјеву заинтересованих лица, издавањем публикација, те стварањем других услова да се јавност упозна са одлукама и радом органа Центра.

Члан 51.

Радници имају право бити обавјештени о раду и пословању Центра, путем огласне плоче Центра или непосредним обавјештавањем на састанцима радника.

Члан 52.

Податке и обавјештења о раду Центра даје директор или друго лице кога директор овласти за информисање јавности или радника у погледу одређене активности Центра.

XIII ПОСЛОВНА И ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА

Члан 53.

- (1) Пословном или професионалном тајном сматрају се сви документи и подаци чије би саопштавање или давање на увид неовлашћеним лицима, због њихове природе и значаја, било противно пословању Центра или штетило његовом пословном угледу, односно интресу и угледу радника.
- (2) Пословну тајну дужни су чувати сви радници који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Члан 54.

- (1) Евиденцију о корисницима, њиховим правима и пруженим услугама обезбјеђују и чувају као службену тајну лица којима је доступна због природе њиховог посла.
- (2) Подаци из евиденције не смију се давати другим лицима или у јавност на начин који би омогућио откривање идентитета корисника.

Члан 55.

Пословном тајном Центра сматрају се, нарочито она документа и подаци:

- 1) које надлежни орган прогласи пословном тајном и саопшти Центру,
- 2) који садрже понуду за конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања,
- 3) који су од посебног друштвено - економског значаја и
- 4) породично - правне и личне природе које се сазнају приликом стручног рада са странкама.

Члан 56.

- (1) Податке и документе који представљају пословну тајну, другим лицима, у законом одређеном поступку, може саопштавати само директор Центра или лице које он овласти под условим да саопштавање тих података не наноси штету општем интресу, Центру или трећим лицима.
- (2) Радници који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбједном мјесту и не могу их неовлашћено саопштавати или давати на увид.
- (3) Дужност чувања пословне тајне имају сви радници који је на било који начин сазнају пословну тајну.
- (4) Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

Члан 57.

Информисање јавности о раду Центра врши директор односно радник кога он за то овласти.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ЦЕНТРА

Члан 58.

- (1) Основни општи акт Центра је Статут Центра, са којим морају бити у складу сви други акти којима се на општи начин уређују одређени односи и питања у вези са радом Центра.
- (2) Статут, његове измјене и допуне могу предложити Управни одбор и директор Центра.
- (3) Одлуку о усвајању статута, усвајању измјена и допуна статута доноси Управни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 59.

(1) Поред статута Центар може доносити и друга општа акта, чија обавеза доношења произилази из закона и прописа донесених на основу закона.

Члан 60.

(1) Иницијативу за доношење осталих општих аката Центра, као и за њихове измјене и допуне могу дати Управни одбор и директор Центра.

(2) Остале опште акте доноси Управни одбор на приједлог директора, у складу са овлаштењима прописаним законом и овим Статутом.

Члан 61.

(1) Објављивање одлуке о усвајању општих аката врши се одмах по њиховом доношењу истицањем на огласној плочи Центра.

(2) Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања одлуке.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Јавне установе Дом за старија лица Бања Лука број 520/08/14, број 211-1/05/15 и број 547-1/06/16.

Члан 63.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној плочи Центра, а објављивање ће се извршити након ступања на снагу Одлуке о давању сагласности на Статут од стране Владе Републике Српске.

Члан 64.

Управни одбор Центра дужан је да у року од 90 дана од дана ступања на снагу Статута усклади сва општа и друга акта Центра у складу са одредбама овог Статута.

Број: 276-1/07/19

Датум: 9.7.2019

Предсједник Управног одбора

Сузана Ђукић, дип.соц радник